

RIPARTIZIONE GESTIONE CARRIERE E SERVIZI AGLI STUDENTI

Posizione: Ufficio Segreteria Studenti Giurisprudenza

Titolo III - Classe 7 (Corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente)

Fascicolo n.

Oggetto: **Corso di perfezionamento in “Gestione e Management della Sicurezza Urbana Integrata” a.a. 2021/2022.**

Allegati n. 1: Bando di concorso per l’ammissione al Corso di perfezionamento

Allegati n. 2: Piano didattico

Allegato n. 3: Domanda presentazione titoli - dichiarazione

Allegato n. 4: Dichiarazione sostitutiva di certificazione per posti riservati ai dipendenti

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.M. n. 270 del 22/10/2004, contenente “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 303/11/1999, n. 509 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** in particolare l’art. 3 comma 9, del sopraindicato Decreto, il quale dispone che le Università possono attivare, disciplinandoli nei Regolamenti Didattici di Ateneo, Corsi di perfezionamento scientifico e di Alta Formazione permanente e ricorrente, alla conclusione dei quali sono rilasciati Master Universitari di primo e secondo livello”;
- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 645 del 17/10/2016 ed in particolare l’art. 18, rubricato “I Dirigenti” e l’art. 28 rubricato “Master e Corsi di Perfezionamento”;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo, adeguato alla Legge n. 240/2010, emanato con D.R. n. 840 del 09/09/2013, ed in particolare gli artt. 2, 3 e 8 rubricati, rispettivamente, “Autonomia didattica”, “Titoli di studio” e Master universitari”;
- VISTO** il vigente “Regolamento per l’istituzione e il funzionamento dei Master Universitari, dei Corsi di Perfezionamento, dei Corsi di Alta Formazione e delle Summer/Winter School”, emanato con D.R. n. 556 del 04/08/2017;
- VISTO** in particolare, il Titolo III - Sezione A) denominato “Corsi di perfezionamento post laurea e Corsi di aggiornamento professionale” del suddetto Regolamento del 04/08/2017, di cui agli artt.18 e successivi;
- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d’accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, così come modificato dalla Legge n. 183/2011 e, in particolare l’art. 15;
- VISTO** il D.R. n. 622 del 26/07/2018 “Regolamento unico sulla trasparenza. Disciplina in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso”, emanato in attuazione alla su citata Legge n. 241/1990;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, così come modificato e integrato dal Decreto Legislativo del 10/08/2018 n.101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati U.E. (GDPR) n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016;
- VISTA** la circolare M.U.R. prot. n. 10806 del 15/04/2021 che definisce le procedure per l’ingresso, il soggiorno, l’immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi accademici della Formazione Superiore in Italia valide per l’a.a. 2021/2022;

- VISTE** le delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico, rispettivamente n. 93 del 29/06/2021 e n. 104 del 27/07/2021, con le quali sono stati approvati l'istituzione e il rinnovo, per l'anno accademico 2021/2022, dei Master universitari, dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di Alta Formazione e delle Summer/Wuinter School, tra cui la proposta di istituzione del Corso di perfezionamento in "Gestione e Management della Sicurezza Urbana Integrata" presentato dal Prof. Antonio Pagliano;
- VISTO** il D.R. n. 751 del 30/08/2021 con il quale in esecuzione delle delibere degli organi di governo di Ateneo, è stato istituito, per l'a.a. 2021/2022, il Corso di perfezionamento in "Gestione e Management della Sicurezza Urbana Integrata", organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", in collaborazione con il G.R.A.L.E. Spin off universitario e l'Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia, con sede amministrativa presso lo stesso Dipartimento di Giurisprudenza, e con il quale è stato dato mandato all'Ufficio Master, Pergamene, Pratiche Studenti Stranieri ed Archivio di porre in essere tutti gli atti successivi necessari per la relativa istituzione;
- VISTA** la comunicazione, prot. n. 137510 del 13/09/2021, con la quale l'Ufficio Master, Pergamene, Pratiche Studenti Stranieri ed Archivio, ha trasmesso il D.D. n. 507 del 13/09/2021 con cui, per l'a.a. 2021/2022, è stato istituito il Corso di perfezionamento in "Gestione e Management della Sicurezza Urbana Integrata", con sede amministrativa presso il Dipartimento di Giurisprudenza di questa Università;
- VISTE** le comunicazioni, prot. nn. 140803 del 20/09/2021 e 161611 del 21/10/2021, con le quali il competente Ufficio di Ateneo ha chiesto al Docente proponente del Corso di perfezionamento in questione di fornire le informazioni riguardo le modalità di espletamento del concorso al fine di consentire la predisposizione del relativo bando;
- VISTE** le note di riscontro prot. nn. 156766 del 14/10/2021 e 164940 del 26/10/2021 con le quali il Docente proponente del Corso ha fornito al competente Ufficio di Ateneo le modalità di espletamento del concorso;
- VISTA** la nota del Dirigente della Ripartizione Gestione Carriere e Servizi agli Studenti, prot. n. 21865 del 05/02/2021, con la quale sono state indicate le modalità di emanazione di bandi per Master e Corsi di perfezionamento;
- RITENUTO** pertanto, di poter procedere all'emanazione del relativo bando di concorso;

DECRETA

Per i motivi indicati in premessa, è emanato, per l'anno accademico 2021/2022, l'allegato bando di concorso, parte integrante del presente decreto, per l'ammissione al Corso di perfezionamento in "**Gestione e Management della Sicurezza Urbana Integrata**", organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", in collaborazione con il G.R.A.L.E. Spin-off universitario e l'Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia e con sede amministrativa presso lo stesso Dipartimento di Giurisprudenza di questo Ateneo.

Caserta,

IL DIRIGENTE
(Dott. Nicola DELLA VOLPE)

ACLG

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:

Ufficio Segreteria Studenti Giurisprudenza
Sede: via Raffaele Perla, n. 21 (Aulario), Santa Maria Capua Vetere (CE)
Capo Ufficio: Dott.ssa Atalia Caterina Leonilda GOLIA
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Atalia Caterina Leonilda GOLIA
E-mail: seggiurisprudenza@unicampania.it
Tel.: 0823/275516-275513-275510 - Fax 0823/846954

**Bando di concorso per l'ammissione al Corso di perfezionamento in
"Gestione e Management della Sicurezza Urbana Integrata"
anno accademico 2021/2022**

Art. 1

Indizione concorso - Posti disponibili per l'accesso al Corso

È indetto il concorso pubblico, per titoli, per l'ammissione al Corso di perfezionamento in "Gestione e Management della Sicurezza Urbana Integrata", per l'anno accademico 2021/2022, organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", in collaborazione con il G.R.A.L.E. Spin-off universitario e l'Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia e con sede amministrativa presso lo stesso Dipartimento di Giurisprudenza di questo Ateneo.

Il numero massimo dei posti disponibili è pari a 40 (quaranta), mentre il numero minimo indispensabile per l'attivazione del Master in questione è di 25 (venticinque).

E' previsto un incremento di ulteriori 4 (quattro) posti riservati ai dipendenti dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" ovvero dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di questo Ateneo.

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, il Corso non può essere attivato, per cui l'Ateneo provvede a rimborsare le quote di partecipazione e/o iscrizione già versate.

La notifica di tali rimborsi, con l'indicazione del corrispettivo mandato di pagamento, verrà pubblicata nella sezione relativa al Corso di perfezionamento in questione.

Art. 2

Attivazione del Corso

Per l'attivazione del Corso in questione è necessario che risulti iscritto non meno del 60% del numero dei posti a concorso, ferma restando che sia garantita la necessaria copertura finanziaria prima dell'inizio delle attività formative.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli accademici:

- Diplomi di laurea vecchio ordinamento (ante D.M.509/1999)

Scienze politiche, giurisprudenza, psicologia, sociologia, scienze della comunicazione, scienze dell'educazione, scienze della formazione primaria, scienze del servizio sociale, scienze sociologiche, scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace.

- Lauree, lauree specialistiche e/o magistrali (ex D.M.509/1999 e D.M.270/2004)

Scienze politiche, giurisprudenza, psicologia, sociologia, scienze della comunicazione, scienze dell'educazione, scienze della formazione primaria, scienze del servizio sociale, scienze sociologiche, scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace.

Possono, inoltre, accedere al Corso coloro che sono in possesso di altre lauree (o titoli di studio equivalenti rilasciati da Università straniere) riconosciute da una Commissione nominata dal Consiglio Scientifico, unitamente alle esperienze curriculari, coerenti con le tematiche e le caratteristiche del Corso.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura di cui al presente bando di concorso con riserva; l'Amministrazione, con provvedimento motivato, potrà procedere in ogni momento, all'esclusione dal concorso del candidato per difetto dei requisiti prescritti, ovvero per dichiarazioni mendaci.

Art. 4

Requisiti per l'ammissione dei candidati di cittadinanza straniera/cittadini italiani in possesso di titolo straniero

Possono essere ammessi al Corso in questione i cittadini stranieri in possesso di un titolo di studio estero valutato dal Consiglio Scientifico, ai soli fini dell'iscrizione equiparabile, per durata e contenuto, ai titoli richiesti per l'accesso al Corso stesso.

L'ammissione al concorso resta, pertanto, subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo accademico da parte del Consiglio Scientifico.

I candidati di cittadinanza straniera in possesso di titolo straniero, nonché, i candidati italiani che

hanno conseguito un titolo di studio all'estero, dovranno allegare alla domanda di partecipazione, presentata secondo le modalità ed i termini di cui al successivo art. 5, i seguenti documenti:

- copia del diploma di laurea, tradotto e legalizzato da parte della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'Istituzione che ha rilasciato il titolo;
- "dichiarazione di valore in loco" del titolo accademico conseguito, rilasciata dalla medesima Rappresentanza.

I suddetti candidati saranno ammessi alla procedura di valutazione con riserva.

Art. 5

Modalità di presentazione delle domande di partecipazione al Corso

Per essere ammessi al concorso i candidati devono presentare istanza di partecipazione, utilizzando le credenziali di accesso ai servizi web di Ateneo, esclusivamente tramite procedura informatica (sito www.unicampania.it - Servizi per studenti > Concorsi on line - cliccare su > Accedi al servizio) **entro e non oltre il 20/12/2021.**

Sul sito web di Ateneo www.unicampania.it, è presente una guida operativa per l'iscrizione on line ai concorsi per l'accesso ai corsi a numero programmato al seguente indirizzo:

<https://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/concorsi-on-line>.

Per gli utenti non in possesso delle credenziali, è necessario acquisire le stesse attraverso la procedura di registrazione descritta nella "Guida per la registrazione nuovo utente".

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, **tassativamente, il giorno 20/12/2021** e, pertanto, oltre tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della predetta istanza.

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti, a pena di esclusione, al pagamento di un **contributo di partecipazione pari a € 30,00 da effettuare entro il giorno 20/12/2021.**

Detto versamento (PAGOPA), generato al termine della compilazione on-line della domanda di partecipazione, può essere effettuato tramite l'applicazione mobile dell'Ateneo o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5. Non è possibile effettuare pagamenti presso gli uffici postali.

L'istanza di partecipazione al Corso è da ritenersi perfezionata solo dopo l'avvenuto pagamento del suddetto contributo, nei termini e secondo le modalità suindicate.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata - 24 ore su 24 - da qualunque computer collegato in rete.

Coloro che intendano beneficiare della riserva di posti di cui all'art. 1, devono, altresì, trasmettere a mezzo PEC, all'indirizzo protocollo@pec.unicampania.it, nei termini previsti per la presentazione della domanda on-line, la dichiarazione sostitutiva di certificazione (all. 4), resa nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia, dalla quale si evidenzia lo status giuridico richiesto per ottenere il beneficio della predetta riserva.

Saranno ammessi al Corso di perfezionamento esclusivamente i candidati, in possesso dei requisiti previsti, che abbiano perfezionato la domanda entro i termini e con le modalità sopra indicate.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati (all.3), ai sensi della normativa vigente in materia; il candidato, pertanto, dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, i titoli rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da Privati Gestori di Pubblici servizi devono essere necessariamente autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Art. 6

Modalità di espletamento del concorso - valutazione dei titoli

Il concorso è per solo titoli. Si procederà alla valutazione dei titoli anche nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia inferiore ai posti disponibili rispettivamente a 40 (quaranta) per i candidati non in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso ai posti riservati ed a 4 (quattro) per i dipendenti della Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" ovvero della A.O.U. dello stesso Ateneo.

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, di cui al successivo art. 7, sulla base della valutazione del curriculum. La mancata presentazione del curriculum sarà considerata rinuncia all'iscrizione.

I curricula vengono valutati applicando i seguenti criteri di valutazione:

- valutazione del voto di laurea di II e di I livello;
- valutazione di altre esperienze formative qualificanti (come dottorati di ricerca, la partecipazione ad altri master, a corsi di specializzazione o altri corsi di alta formazione);
- valutazione delle pubblicazioni scientifiche;
- valutazione del curriculum professionale.

Secondo le seguenti modalità di attribuzione del punteggio:

1. VOTO DI LAUREA

Voto conseguito	Punteggio attribuito	Voto conseguito	Punteggio attribuito
110/110 e lode	30	100/110	13
110/110	28	99/110	12
109/110	27	98/110	11
108/110	26	97/110	10
107/110	25	96/110	5
106/110	20	95/110	5
105/110	18	94/110	5
104/110	17	93/110	5
103/110	16	92/110	5
102/110	15	91/110	5
101/110	14		

Al punteggio indicato nella tabella sopra riportata andrà sommato un punteggio aggiuntivo in relazione alla tipologia del titolo accademico valutato, secondo quanto di seguito indicato:

2. TIPOLOGIA TITOLO ACCADEMICO

Tipologia titolo accademico	Punteggio attribuito
Laurea triennale (ex D.M. 509/99 o ex D.M. 270/2004)	10
Laurea V.O. (ante D.M. 509/99)	15
Laurea specialistica (ex D.M. 509/99)	15
Laurea magistrale biennale o laurea magistrale a ciclo unico (ex D.M. 270/2004)	15

Il candidato in possesso di più titoli di laurea - sia nel caso di lauree del medesimo livello che nel caso di lauree di diversi livelli - potrà chiedere la valutazione di un solo titolo accademico.

In ogni caso, anche qualora il candidato dichiari di essere in possesso di più titoli accademici, ai fini della formulazione della graduatoria, si terrà conto del solo titolo che secondo i criteri specificati dal presente bando, comporti l'attribuzione del punteggio più alto.

Qualora risultassero due o più candidati a pari merito, procederà nella graduatoria il candidato più giovane d'età.

In caso di eguale età, sarà selezionato colui che ha presentato per primo la domanda di iscrizione in ordine temporale.

3. ALTRI TITOLI VALUTABILI

Tipologia titolo	Punteggio attribuito
Master	10
Dottorato di ricerca in materie giuridiche e/o economiche	15
Diploma di specializzazione conseguito presso una Scuola di specializzazione per le Professioni legali	5
Corsi di specializzazione o altri corsi di alta formazione	5
Pubblicazioni scientifiche	Fino a 5 punti
<i>Curriculum</i> professionale (tra cui: comprovata esperienza nelle pubbliche amministrazioni e nelle forze di polizia e dell'ordine, nazionali e locali)	Fino a 15 punti

Art. 7

Commissione esaminatrice - graduatorie

Il Consiglio Scientifico propone una Commissione di almeno cinque membri del corpo docente, componenti del Consiglio medesimo. La Commissione è nominata con apposito provvedimento dirigenziale.

Al termine dei lavori, la Commissione, sulla base dei punteggi riportati dai candidati ed in relazione al numero dei posti, formula le relative graduatorie.

Sono ammessi al Corso di perfezionamento coloro che, si siano collocati in posizione utile nella relativa graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

Gli atti inerenti alla procedura concorsuale sono trasmessi, a cura del Presidente della Commissione, all'Ufficio Segreteria Studenti Giurisprudenza **entro il giorno 19/01/2022.**

Le graduatorie, approvate con apposito provvedimento, saranno rese note agli interessati mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo (www.unicampania.it) **entro il 02/02/2022.**

La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati, pertanto non saranno inoltrate comunicazioni personali.

Art. 8

Termini e modalità per l'iscrizione al Corso

Gli aventi diritto devono registrare e presentare la domanda di immatricolazione esclusivamente tramite procedura informatica (sito www.unicampania.it - Servizi per studenti > Immatricolazione on line - cliccare su > Accedi al servizio), **entro e non oltre le ore 24.00 dell'11/02/2022,** utilizzando le credenziali di accesso già adoperate in fase di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità indicate nell'apposita Guida "Immatricolazione ai Corsi di studio ad accesso programmato"

pubblicata sul sito di Ateneo, nella sezione dei servizi agli studenti/immatricolazioni on line, al seguente indirizzo:

(<https://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/immatricolazione-on-line>).

Durante la procedura di registrazione online della domanda di immatricolazione è necessario effettuare upload della seguente documentazione:

- documento di identità (upload obbligatorio e bloccante);
- codice fiscale (upload obbligatorio e bloccante);
- foto formato tessera (almeno 266x354 pixel) che mostri in primo piano il volto (upload obbligatorio, non bloccante, da effettuare comunque entro 30 giorni dalla registrazione della domanda).

Durante la procedura di presentazione on line della domanda di immatricolazione, è necessario effettuare upload della seguente documentazione, nell'area web dell'utente - sezione "Carriera/Allegati Carriera":

- domanda di immatricolazione innanzi registrata, stampata e firmata (Tipologia di allegato: Domanda di immatricolazione);
- ricevuta di pagamento IUV (PAGOPA) relativo alla prima rata di iscrizione (Tipologia di allegato: Ricevuta pagamento I rata d'iscrizione);

L'upload della predetta documentazione andrà effettuato, obbligatoriamente, entro i termini di presentazione della domanda di immatricolazione, così come previsto dal presente articolo, pena la perdita del diritto all'immatricolazione stessa. L'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini indicati.

Art. 9

Tasse e contributi per l'iscrizione

Il contributo per l'iscrizione al Corso di perfezionamento è fissato in € 550,00 da effettuarsi in due rate: € 300,00 all'atto dell'immatricolazione ed € 250,00 entro il 30/05/2022.

Per gli iscritti all'Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia è prevista un'agevolazione pari al 10% sulla quota d'iscrizione. Agli stessi è pertanto richiesto il pagamento di un contributo di € 495,00, suddiviso in € 300,00 all'atto dell'immatricolazione e di € 195,00 entro il 30/05/2022.

Il contributo d'iscrizione per i dipendenti dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" ovvero A.O.U. della stessa Università è di € 275,00 da versare in un'unica rata all'atto dell'immatricolazione.

Oltre al suddetto contributo sono dovuti, da parte di tutti gli iscritti, l'imposta di bollo virtuale di importo pari a € 16,00 e la tassa regionale differenziata nelle seguenti tre fasce I.S.E.E.:

- € 120,00 con un reddito I.S.E.E. fino a € 21.000,00;
- € 140,00 con un reddito I.S.E.E. compreso tra € 21.000,01 e € 42.000,00;
- € 160,00 con un reddito I.S.E.E. superiore a € 42.000,00 e per coloro che sono sprovvisti di attestazione I.S.E.E. al momento del pagamento della tassa.

Nel caso in cui i suddetti contributi siano stati effettuati oltre il termine di scadenza sopraindicati sarà richiesto il pagamento di un contributo di mora come di seguito indicato:

- entro 10 giorni dal termine di scadenza € 15,00;
- dall'11esimo al 30esimo giorno dal termine di scadenza € 50,00;
- dal 31esimo al 60esimo giorno dal termine di scadenza € 75,00;
- oltre il 60esimo giorno dal termine di scadenza € 104,00.

Art. 10

Inizio delle attività didattiche - durata del Corso ed articolazione delle attività formative

L'inizio delle attività didattiche del Corso di perfezionamento in questione è fissato per il mese di febbraio 2022, ha una durata dai tre agli otto mesi.

La frequenza da parte degli iscritti alle attività didattiche del Corso è obbligatoria. Non potrà essere ammesso all'esame finale chi non abbia preso parte ad almeno il 75% delle attività formative.

Ai sensi dell'art. 142 del T.U. delle Leggi sull'istruzione superiore, è vietata l'iscrizione contemporanea a più corsi di studio universitari, presso la stessa o presso altre Università, salvo quanto disposto dall'art. 22 co. 8, del Regolamento Didattico di Ateneo.

Il piano didattico del Corso di perfezionamento è allegato al presente bando e ne costituisce parte integrante (All. 2).

Il Corso verrà erogato online e avrà una durata complessiva di 200 ore, di cui una parte è destinata alla didattica frontale (100 ore) e una parte alle attività di approfondimento normativo (100 ore), così da acquisire 8 CFU.

Al venir meno delle esigenze didattiche derivanti dall'emergenza sanitaria si valuterà l'opportunità di lezioni in presenza.

Il Corso di perfezionamento prevede una verifica intermedia, articolata in quesiti a risposta multipla, e di una prova finale.

Per essere ammessi alla sopracitata prova, gli iscritti devono essere in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

Art. 11

Nomina del Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241 del 07/08/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" nonché del Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta Legge n. 241/1990, emanato con D.R. n. 713 del 25/03/2011, è nominato Responsabile dell'intero procedimento concorsuale il Capo dell'Ufficio Segreteria Studenti di Giurisprudenza, Dott.ssa Atalia Caterina Leonilda Golia.

Art. 12

Pubblicità degli atti e disposizioni atte a garantire la trasparenza del procedimento concorsuale

La pubblicazione del presente bando sul sito web di questa Università, all'indirizzo www.unicampania.it, ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati, pertanto, dette pubblicazioni esonerano l'Ateneo dall'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale secondo quanto previsto dalla normativa in materia.

Art. 13

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati U.E. n. 679/2016 - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Titolare del trattamento è il Rettore di questo Ateneo.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento U.E. 2016/679, tra cui il diritto di accesso ai dati, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere, attraverso l'invio al DPO di un'istanza ad oggetto: "Diritti privacy" e-mail: rpd@unicampania.it oppure PEC: rpd@pec.unicampania.it

Si rimanda per ulteriori e più dettagliate informazioni all'informativa sulla privacy pubblicata sul sito web di Ateneo al seguente link <https://www.unicampania.it/index.php/privacy>

Art. 14

Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate nel decreto di emanazione.

Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento del procedimento i candidati che partecipino al concorso, per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati, ovvero, per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 15

Foro competente

Avverso il contenuto del presente bando di concorso è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Campania, entro 60 (sessanta) giorni dalla sua pubblicazione.

Caserta,

IL DIRIGENTE
(Dott. Nicola DELLA VOLPE)

ACLG

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:

Ufficio Segreteria Studenti Giurisprudenza

Sede: via Raffaele Perla, n. 21 (Aulario), Santa Maria Capua Vetere (CE)

Capo Ufficio: Dott.ssa Atalia Caterina Leonilda GOLIA

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Atalia Caterina Leonilda GOLIA

E-mail: seggiurisprudenza@unicampania.it

Tel.: 0823/275516-275513-275510 - Fax 0823/846954